

Referat af møde i Helleruplund Menighedsråd 2024, 4 Tirsdag 7. maj kl. 18.00-19.15 i Sognegården

Til stede: Janne Dyving (JD), William Plaskett (WP), Vibeke Brocks (VB), Anita Juel (AJ), Poul Frederiksen (PF). Tilstedeværende sognepræst: Betina Vejegård (BV), Tue Rolighed Lauridsen (TRL). Desuden deltog 5 gæster.

1. Dagsordenen godkendt og referat af møde 3, 26. marts 2024 – forud godkendt på mail - underskrevet på mødet.

2. Aktuelle/Akutte sager (bogstav refererer til udsendt dagsorden)

I. Menighedsrådet besluttede følgende enstemmigt

b. Anmodning om lønstigning fra kordegnevikar Helle Wagner: Helle Wagner har per mail 31. marts anmodet om lønstigning for virke som kordegnevikar ved Helleruplund. *Handling:* Lønstigning til 778 kr. for højmesse og til 207 kr. for kontortime imødekommet gældende indtil den faste vikartimeløn for kordegne forhandlet ved senest indgåede overenskomst på arbejdsmarkedet træder i kraft per 1. oktober 2024.

c. Betjening af kordegn/kordegnevikar ved Højmesser: *Beslutning:* Højmesser, hvor hverken kordegn Lars Phister eller kordegnevikar Helle Wagner medvirker, besættes ikke med en anden kordegnevikar. I stedet varetages ved disse "kordegnefri højmesser" 1) hvervet med at oplæse ind- og udgangsbøn af enten præst eller en fra menigheden – typisk et menighedsrådsmedlem; 2) hvervet med et sætte frem til nadver af kirketjeneren; 3) tømning af kirkebøsser ved kirketjeneren bevidnet af en fra menigheden – typisk et menighedsrådsmedlem. Ved kordegnefri højmesser bør kirketjener opholde sig i kirkerummet under højmessens afvikling. Kordegnefri højmesser varsles på forhånd internt og bør IKKE finde sted ved højmesser med anmeldt dåb.

d. (nyt punkt) Henvendelse fra Casper Storgård: Anmodning fra Casper Storgaard, der synger fast i Helleruplundkoret, om lov til at benytte kirkens øvelokaler i kælderen i aftentimerne til spil på diverse instrumenter. *Handling:* Ønsket imødekommes og der peges på torsdag og fredag aften som de bedste tidspunkter – de praktiske forhold aftales med kirkekontor/kirketjenerne.

e. (nyt punkt). Grundlovsdag 5. juni: *Handling:* Vi lukker kl. 12.00 – ansatte kan holde fri uden at blive reduceret i løn/skulle afholde ferie for denne hermed ½ feriedag.

II. Menighedsrådet tog følgende til orientering

a. Tak fra Sct. Theresekirken: Nguyen har på Sct. Therese's vegne 14. april sendt Helleruplund en tak for lånet af kirken 13. april til deres confirmation med ønsket om

alt godt og Guds velsignelse.

3. Kvartalsregnskab – januar kvartal 2024

Til mødet udsendt/fremlagt Kvartalsrapport 01-01-2024 til 31-03-2024, "Budget, formål" udskriftsdato 03-04-2024 11:41:37 samt en udarbejdet oversigt over ikke-lønposter på over 5.000 kr., hvor forbrug overstiger 30% af årsbudget – svarende til et kvartals % andel af et år tillagt 5%. Regnskabsteknisk er der i januar kvartal udbetalt 4 månedslønninger og ikke 3 til 6 forudlønnede (organist, kordegn, 4 kirkesangere), hvilket udlignes ved årsskiftet, hvor 1 månedsløn (den for 2025 januar, der udbetales december 2024) overføres til 2025-regskabet. Tages der højde for det – anslået til 112.983 kr. udregnet efter budget 2024s tal, - har vi i januar et overskud på 16.233 kr., selvom det udsendte/fremlagte kvartalsregnskab udviser et underskud på 96.750,08 kr. *Handling:* Kvartalsregnskab i version 03-04-2024 11:41:37 enstemmigt godkendt.

4. Møder m.v. i Provsti-regi

a. Referat fra møde i Provstiudvalget 17. april: Af særlig interesse for Helleruplund:

1. Det Danske Pigekors spirekor: Som konsekvens af at Det Danske Pigekor er overgået til (delvist) Provstikor kan andre sogne byde ind på at huse Spirekoret. Har været i Ordrup og kan blive dér. *Enstemmig beslutning:* Helleruplund byder ikke ind.

2. Status fra provstipræst Signe Luca Andersen om sit provstiarbejde med "Internationals": Indtil nu bl.a. handlet om at kortlægge provstiets 11.000 udlændinge, som især tæller filippinere, svenskere og indere. Der vil blive afholdt netværksmøder med udvalgte repræsentanter for at afklare ønsker til kirkelige aktiviteter, bl.a. baby gospel, engelske gudstjenester, samtalesaloner og middage. Næste skridt er kontakt med kommunen for mulige fælles tiltag. *Handling:* Taget til orientering.

3. Regnskabsforklaringer: Provstisekretariatet vil i samarbejde med Gentoftes Provsti - Regnskabs-bestyrelsen inden regnskabsafslutning 2024 invitere alle kasserere og regnskabsførere til møde om ønsker til regnskabsforklaringer fremadrettet. *Handling:* Taget til efterretning.

4. Aflastningstilbud til kirkeværger: 7. maj afholdt Erfamøde for kirkeværger og kirketjenere (WP deltog), hvor temaet om kirkeværgbistand blev taget op og kirkeværgerne havde mulighed for at give udtryk for deres behov. Der blev fastlagt nyt erfamøde incl. om dette tema til januar 2025, når de nye menighedsråd har konstitueret sig. Det er planen at kunne præsentere et forslag til et aflastningstilbud på budgetsamrådet til august med mulig implementering i løbet af sidste halvdel af 2025.

Handling: Forslag afventes.

b. Arbejdsgruppe for personregistrering: Der er nedsat en Provsti-arbejdsgruppe, der skal forsøge at løse at flere af sognene har tiltagende problemer med at finde kordegne, der kan personregistrering samt problemerne med dækning af kirkebogsfunktionen under ferie og langvarig sygdom. Udgangspunktet for arbejdet er, 1) at det vil være helt frivilligt, om et menighedsråd vil tilslutte sig et samarbejde - selvfølgelig også klart, at et samarbejde skal have et sådant omfang, at der er rimelighed i for Provstiet at etablere det. 2) Menighedsrådene vil bevare deres selvbestemmelse. Et nyt samarbejde skal ikke betyde, at man afgiver eller flytter kompetencerne, men blot at man i fællesskab udvikler en administrativ enhed til at løse de praktiske opgaver, som alle sogne sidder med. Arbejdsgruppen skal undersøge behovet, indsamle erfaringer fra provstier, der allerede har et samarbejde, og endelig opstille mulige scenarier for etablering, herunder organisering (bl.a. om bestyrelse) og fysisk placering af et samarbejde. Gruppen har udarbejdet spørgeskema til menighedsråd (incl. præster) om behov/omfang, forventninger og opbakning til nyt samarbejde. Sideløbende spørgeskema til kordegne om behov, forventninger og opbakning til nyt samarbejde. Landsforeningen og Stiftet høres om de har relevante input til processen. *Handling:* Spørgeskema til menighedsrådet og præster er modtaget og behandles på Menighedsrådsmødet 28. maj.

5. Præsternes punkt

- a. **Konfirmationer** (BV og TRL): melding er at de forløb virkelig godt.
- b. **Praktikant** (BV): BV er udpeget – og har accepteret – at starte med praktikant allerede i efteråret.
- c. **Minikonfirmand** forår 2024 (BV): Holdet afsluttet med familiegudstjeneste. Forløbet – det første ledet af Maria A. Thomasen som minikonfirmandlærer, - har været godt. Der deltog 5 minikonfirmander.
- d. **Sidse Hjort Mikkelsen** (BV): Nuværende melding fra Sidse er, at hun ønsker at vende tilbage som konfirmandlærer, minikonfirmandlærer og underviser i babysalmesang til efterår 2025. *Handling* : BV får et endeligt svar senest 1/7.

6. Menigheds- og Valgformøde 14. maj kl. 19.00

Til behandlingen udsendt/fremlagt forslag til en infoavis, der kan lægges frem på mødet 14. maj og som angiver hovedtræk i årets aktiviteter, regnskab 2023, budget 2024 i Helleruplund samt information om valgforsamlingsmødet 17. september og efterfølgende frister for valget til menighedsråd. *Handling:* Infoavisens tekst godkendt.

7. Rekruttering til menighedsråd

Mundtlig status ved PF. *Handling:* Alle, der kandiderer, skal senest med udgangen af august 2024 have løst sognebånd og flyttet deres valgret hertil såfremt de ikke bor i sognet. Gælder uanset om man kandiderer til rådet eller som stedfortræder.

8. Eventuelt

a. **Status over Kirkeudvalgets igangsatte projekter (WP):** 1) messingskiltene udskiftet med nye efter påtale af at de først opsatte var ridsede 2) Træfældning og – beskæring afsluttet. Bidrag (2.500 kr.) tilgået fra naboejendommen som deres andel for beskæring af træet i skellet mod syd. 3) Udbedring af skotrende i nordlige sideskib/hovedskib - sammenføjnngen er afsluttet fra murers side. Der er ikke konstateret svamp i træværket. Det er mellem WP og Stig Andersen (vores tilknyttede bygningskyndige) aftalt, at vi skal føre løbende opsyn om der konstateres vandindtrængning ved regnvej og at der skal ske et grundigere eftersyn om ca. 1 år.

b. **Migranter (WP):** WP uddelte og præsenterede den oversigt over migranter i Gentoft Provsti, der af ham blev præsenteret i februar 2023 for rådet. Heraf fremgår, at der var 1.261 migranter og efterkommere i vores sogn fordelt på 64 nationaliteter med mindst 3 – flest fra Indien (96), England, Italien og Sverige på et tidspunkt, hvor sognet totalt husede 6.566, heraf 5.305 danskere. Antal medlemmer af folkekirken var 4.184 (svarer til 79% i % af danskere i sognet, 64% i % af sognets totalantal). Der er ingen grund til at antage, at dette billede har ændret sig markant nu lidt over 1 år efter.

c. **Gårdhaven (WP):** Gårdhaven gøres sommerklar med nye blomster i de 6 krukke og en renovering af blomsterkassen mod nord med ny jord og bunddæk.

Referent ved dette møde: PF

Næste møde 5, 2024 fastlagt til **Tirsdag 28. maj kl. 18.00** i Sognegården.